



### Arjen Alberts (48):

‘Een e-portfolio vertelt veel meer over jezelf dan een cv.’

Steeds meer mensen maken een e-portfolio. Dit is een digitaal cv, maar dan uitgebreider. Een ‘gewoon’ cv is een opsomming van wat u allemaal heeft gedaan. In een e-portfolio staat veel meer. Naast contactgegevens en werkervaring bevat het ook foto’s, voorbeeldwerk en een beschrijving van wat u allemaal kunt.

### Eenvoudig

Arjen Alberts raakte in 2012 werkloos. Het architectenbureau waar hij als bouwkundig tekenaar en projectleider werkte, ging failliet. Hij maakte een e-portfolio om zich te presenteren bij sollicitaties. ‘Ik wilde eigenlijk een website maken, maar kwam toevallig [mijneportfolio.nl](http://mijneportfolio.nl) tegen. Daarmee maak je eenvoudig een e-portfolio. Bij sollicitaties stuur ik nu, naast mijn brief en cv, ook mijn e-portfolio mee.’

### Snel en overzichtelijk

‘Tips voor anderen die een e-portfolio willen maken? Zorg dat je e-portfolio er netjes uitziet en overzichtelijk is. Plaats foto’s, voorbeeldwerk en linkjes die te maken hebben met jezelf. Als een werkgever er rustig doorheen bladert, komt hij veel meer van je te weten dan alleen met een brief of cv. Een sollicitatiebrief wordt steeds minder belangrijk. Zeker in mijn vakgebied willen werkgevers snel zien wie je bent en wat je kunt. Daarom is het e-portfolio ook zo handig!’

Deel artikel: [in](#) [t](#) [f](#) Stuur door: [✉](#)

Print: [🖨](#)

5 tips om zelf een e-portfolio te maken:

## 1. WELKE INFORMATIE VOEGT U TOE?

---

Vermeld werkervaring, opleiding en stages. Maar ook vrijwilligerswerk, mantelzorg en hobby's. Werkgevers leren u graag beter kennen. Laat zien wat u kunt en wat uw kwaliteiten zijn.

### GERELATEERDE ARTIKELEN

- [10 tips van de cv-dokter](#)

## 2. HOUD HET OVERZICHTELIJK

---

Zorg dat uw e-portfolio overzichtelijk is. Als een werkgever te lang moet zoeken naar informatie, is de kans groot dat hij afhaakt. Verzamel informatie onder verschillende koppen. Bijvoorbeeld 'over mijzelf', 'cv', 'voorbeeldwerk', 'competenties' en 'contactgegevens'. Naast een contactpagina is het ook handig om uw contactgegevens onder aan elke pagina te noemen.

## 3. MAAK EEN PDF

---

Stuur een linkje en een pdf-versie van uw e-portfolio als u gaat solliciteren. Zo kan de werkgever uw e-portfolio makkelijk printen. Handig als naslagwerk bij het sollicitatiegesprek.

## 4. VINDBAARHEID

---

Zorg dat uw e-portfolio ook makkelijk online te vinden is. Voeg de link van uw e-portfolio toe aan uw socialmediaprofielen. Vraag vrienden en kennissen om deze link te gebruiken. Hoe vaker deze aangeklikt wordt, hoe hoger u terugkomt in de zoekresultaten van Google.

## 5. ZELF AAN DE SLAG?

---

U kunt gratis een e-portfolio maken op de volgende websites:

- [mijnportfolio.nl](http://mijnportfolio.nl)
- [wordpress.com](http://wordpress.com)
- [e-portfolioforall.nl](http://e-portfolioforall.nl)