

Scholings- en begeleidingsovereenkomst Traject Instructeur (v)mbo

Partijen, te weten:

Fontys Pedagogisch Technische Hogeschool Eindhoven, onderdeel van Fontys Hogescholen, te dezen vertegenwoordigd door Drs. N.M.J. Jansen in haar functie van coördinator BVE-team, verder te noemen "de opleiding";

en

(Naam cursist):... Manuel Voets, verder te noemen "de cursist";

en

(Naam werkgever):... DE ROOI PANNEN, te dezen optredend als werkgever van de cursist, te dezen vertegenwoordigd door

(Naam vertegenwoordiger):... Dhr. J. KARMAN, verder te noemen "de werkgever";

komen het volgende overeen:

De opleiding en de werkgever verplichten zich tot het bieden van scholing en begeleiding aan de cursist, in een cursusvorm met een duaal karakter, gericht op het verwerven van het diploma "Instructeur (v)mbo".

a) Omvang en duur

Het opleidingstraject kent twee fasen: de intakefase en de opleidingsfase. De intakefase gaat vooraf aan de opleidingsfase en wordt uitgevoerd door de opleiding. Deze fase leidt tot een eventuele acceptatie. De scholing en begeleiding hebben een doorlooptijd van een cursusjaar met een vooraf vastgestelde einddatum. In uitzonderingsgevallen, ter beoordeling aan de opleidingsdocent, wordt een uitloop van 3 maanden toegestaan. De totale studielast is vastgesteld op 600 studiebelastinguren. In beginsel is de cursist gedurende het cursusjaar een dag in de week met de opleiding bezig. Op deze dagen werkt de cursist in studiegroepen, bezoekt scholen, werkt individueel en participeert in de opleidingsgroep. Specifiek voor bijeenkomsten van de opleidingsgroep worden 20 cursusdagen gepland.

b) Inhoud van scholing en begeleiding

De cursusdagen flankeren het competentiegericht leren en staan onder leiding van de opleidingsdocent. De cursist participeert actief in de groep (komt afspraken na, is aanwezig en maakt ondersteunende opdrachten). Van de cursist wordt verwacht dat deze de competenties (verder) ontwikkelt en dat hij deze voedt door relevante achterliggende theorie (kennisbasis). De activiteiten in het opleidingstraject krijgen hun beslag in het individuele portfolio.

6. Systematisch is er contact met de cursist;
7. Het werken staat in relatie tot de opleiding. De werkplek moet zodanig ingericht zijn dat de cursist kan werken aan de producten die moeten leiden naar de vereiste competenties. Ook moet de student zich voldoende kunnen voorbereiden op assessments op deze gebieden. De coach zal dit moeten bewaken als er werkafspraken worden gemaakt met de student;
8. De coach speelt een belangrijk ondersteunende rol bij het vaststellen en maken van producten voor het producerend leren.

f) Dienstverband

De cursist dient ten tijde van de opleiding een dienstverband te hebben bij de werkgever van tenminste 0,5 FTE (16 á 18 uur per week) in de functie van instructeur of in een andere onderwijsfunctie. Wanneer de cursist nog werkzaam is in een andere onderwijsfunctie, voert hij wel al instructeurstaken uit en heeft hij aantoonbaar uitzicht op een aanstelling als instructeur.

g) Beëindiging overeenkomst

Deze overeenkomst eindigt, onverminderd het elders in deze overeenkomst bepaalde:

1. door het verstrijken van de in artikel 2 genoemde periode met inbegrip van overeengekomen aanvullingen;
2. bij onderling goedvinden van partijen;
3. indien de werknemer /cursist zijn hoedanigheid van cursist aan de opleiding verliest;
4. op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen, wanneer deze partij zich ervan heeft overtuigd dat de hogeschool, de werkgever of de werknemer /cursist de aangegane verplichtingen niet nakomt;
5. wanneer zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de werkgever, de werknemer /cursist of de opleider het voortduren van deze overeenkomst niet kan worden verlangd.
6. indien de arbeidsovereenkomst van de werkgever en de werknemer /cursist is beëindigd.

Beëindiging van de scholings- en begeleidingsovereenkomst resulteert niet automatisch in restitutie van het cursusgeld