

Beoordelingsgesprek Onderwijsgevend personeel

Personeelszaken

Functioneringsgesprek datum: 15 januari 2019

Naam werknemer: Marcel Voets

Afkor-
ting: MVo

Functie: Instructeur

Afdeling: 3B

Datum indiensttreding: aug 2018

Naam directe chef: H. Drenth

Afkor-
ting: HDr

Datum vorig gesprek: november 2018

Beoordelingscriteria:

Taakvervulling en taakopvatting	Score			
	1	2	3	4
Inhoudelijke (vak)kennis				x
Pedagogische- didactische vaardigheden			x	
Verantwoordelijkheidsbesef				x
Zelfstandigheid				x
Bereidheid tot inzet en initiatief				x x
Analytisch vermogen			x	
Probleemoplossend vermogen			x	
Creativiteit				x
Besluitvaardigheid			x	
Planning en improvisatie			x	

Functioneren

Flexibiliteit				x
Functioneren in teamverband				x
Bereidheid tot nascholing en studieresultaten				x
Bijdrage aan onderwijskundige vernieuwingen binnen de instelling				x
Deelname aan activiteiten buiten de reguliere les- / cursustijden			x	
Bijdrage aan het beleid van de instelling in het algemeen			x	
Begeleiding van de cursisten / studenten				x
Omgang met cursisten / studenten				x
Overige beoordelingscriteria				

Eindoordeel over het functioneren van de werknemer

		X	X
		X	X

Toelichting en afspraken:

Eventuele toelichting per criterium en in algemene zin:

Zeer goede betrokkenheid als mens en collega en vakmatig zeer talentvol/deskundig als praktijkinstructeur. Zeer goede influencer voor de interne praktijk. Nog belangrijker het contact met jongeren wat van nature goed verloopt en weet de boodschap/contact bij de studenten over te brengen.

Eventuele afspraken die zijn gemaakt naar aanleiding van het beoordelingsgesprek:

Start van studie Instructeur volgen. De Studio en At the Office versterken en implementeren. Daarnaast het digitale platform Sharepoint onderzoeken en verbeteren.

Reactie van beoordeelde:

Plaats:
Tilburg

Datum:
17 juni
2019

Handtekening voor akkoord/gezien docent / instructeur: 1/2/*

Handtekening DC:

De beoordeling is formeel vastgesteld op

te

Door of namens het bevoegd gezag /
Hoofd Personeelszaken: 3*

- 1. Indien de werkgever voor gezien wenst te ondertekenen dient dit expliciet te worden vermeld.**
- 2. Werknemer kan uiterlijk 12 dagen na dagtekening van dit formulier in beroep komen tegen de beoordeling**
- 3. Doorhalen wat niet van toepassing is**

Scoreniveaus:

Score 1 = slecht

Er wordt een 1 gescoord indien de werknemer over alle beoordelingscriteria genomen in hoge mate tekortschiet in de vervulling van de bij zijn/haar functie behorende taken, vaardigheden en kennis.

Score 2 = onvoldoende

Er wordt een 2 gescoord indien de werknemer over alle beoordelingscriteria genomen in onvoldoende mate beantwoordt aan de bij zijn/haar functie behorende taken, vaardigheden en kennis.

Score 3 = voldoende

Er wordt een 3 gescoord indien de werknemer over alle beoordelingscriteria genomen in voldoende mate voldoet aan de bij zijn/haar functie behorende taken, vaardigheden en kennis.

Score 4 = goed

Er wordt een 4 gescoord indien de werknemer over alle beoordelingscriteria genomen in ruime mate voldoet en "uitstijgt" boven de eisen zoals die zijn gesteld de bij zijn/haar functie behorende taken, vaardigheden en kennis.