

datum 26-09-2019
onderwerp Onderwijsleergesprek
bijlage(n) Opzet les

Stappenplan onderwijsleergesprek

1. Neem een duidelijk probleem in gedachten (lesontwerp).
2. Leid de vraag/het probleem (en de procedure!) in, maak deze betekenisvol en stel de vraag/poner het probleem.
3. Geef de leerlingen de tijd om over een eerste antwoord na te denken. Vertel dat de leerlingen ook. Wacht in elk geval tien seconden.
4. Geef een willekeurige leerling de beurt.
5. Bevestig het antwoord ('Oké, dat is één mogelijkheid!' en wacht daarna weer even. Vraag leerlingen even te wachten met reageren ('Denk even na.')
6. Vraag andere leerlingen te reageren; met name die leerlingen die een ander antwoord hebben dan het eerste antwoord.
7. Inventariseer antwoorden van andere leerlingen ('Wie heeft eenzelfde antwoord, wie iets anders?'). Vanaf dat moment zijn er geen standaardhandelingen meer. Dat hangt af van de (open of gesloten) probleemstelling van de docent en van de antwoorden van de leerlingen.

Adviezen

Tot slot nog een viertal adviezen:

Houd het leergesprek de eerste keren kort (vijf tot tien minuten);

Houd het leergesprek de eerste keren gesloten;

Pas het leergesprek in eerste instantie toe in een groep waar een goed leerklimaat heerst;

Oefen het eerste open onderwijsleergesprek met een onderwerp dat niet gevoelig ligt in de groep.

Lesontwerp:

Centraal en gestructureerd omgaan met data.

Gericht op digitale bestanden overzichtelijk en goed benoemd op te slaan.

Het verschil weten tussen bronbestanden en eindresultaten.

Mogelijkheden om dit te begrijpen.

- Wat is een cloud?
 - Hoe werken jullie met office en Adobe Creative Cloud?
 - Hoe gebruiken jullie onedrive en sharepoint?
 - Weten jullie wat er met een bronbestand bedoeld wordt?
 - Waarom een centraal platform om op te slaan?
 - Wat is het voordeel daarvan?
- Hoe gaat dat in de praktijk!
- Voorbeeld structuur tonen op sharepoint

Doel:

De student moet beseffen dat je in een proces de bronbestanden nodig hebt om daar in eerste instantie het idee van je doelstelling uit te werken.

Maar zeker ook de evt. correcties en aanpassingen makkelijk kunt aan passen door:

1. Makkelijk en snel bij je data te kunnen (Centrale opslag)
2. Door duidelijke bestandsnamen je project aanpassen.
3. Zeker zijn van de juiste versie mbt je bestand
4. Foutloos en efficiënt werken

Reflectie onderwijs leergesprek:

In de lesopname waar ik een onderwijsleergesprek houd, zie je dat na een wat rumoerig begin ik snel de aandacht heb. Ik merk wel dat ik soms nog te snel het antwoord invul voor de student. Wat niet te zien is is dat er na de uitleg nog wat interactie met elkaar geweest is op het theoretische deel en daar heb ik nog veel toegevoegd en recht gezet. Maar 'vragen stellen' en antwoorden krijgen waar je weer interactie mee krijgt is de sleutel van het onderwijs leergesprek. Je kunt zo de startpositie, je doel en het eindresultaat in handen houden.