

SUMMA

LESVOORBEREIDINGEN



SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER SKILLSLAB

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: SkillsLab Werkwijze (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- De professionele huisregels van de studio toepassen in de praktijk.
- Een volledige mappenstructuur in OneDrive inrichten voor het gehele jaar.
- Een bestand delen met de juiste rechten (skillslab@summacollege.nl) zonder dat toestemming gevraagd hoeft te worden.
- Zelfstandig een workshop starten en uitvoeren via de video-instructies op SharePoint.
(Naast de video-instructies zijn er diverse manieren om te leren op een manier die bij jou past. Denk aan een podcast met uitleg, een roadmap-infographic over de workshop of presentaties met opdrachtslides om de workshop direct uit te voeren).

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone voor de selfie-opdracht
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

Tijd in minuten	Fase	Activiteit Docent / Coach	Activiteit Student
0-10'	Inloop & Protocol	Controleert op tijd en huisregels (geen jassen/tassen/eten).	Bergt spullen op in kluisje; neemt plaats aan een clean desk.
10-20'	Introductie	Legt het badge-systeem uit (35/54 badges) en de route door Blok 1, 2 en 3. PPT in sharepoint map Workshop	Luistert en opent het digitale dashboard. sharepoint map Workshop
20-35'	Digital Setup	Begeleidt de inrichting van de OneDrive-mappenstructuur.	Maakt hoofdmap 'Skillslab' en de 7 verplichte submappen aan.
35-50'	Kern (DIY)	Observeert proces; grijpt pas in als de video-instructie niet volstaat.	Kijkt video-instructie op SharePoint en voert de selfie-opdracht uit. (eventueel gezamenlijk kijken)
50-60'	Afronding	Controleert de 'Professional Standard' en tekent het "Media Paspoort" af.	Deelt Word-doc met skillslab@summacollege.nl met de juiste rechten.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

Criterium	Bewijs van beheersing	Waardering
Houding	Student is op tijd en volgt de studio-etiquette.	Deelname vinkje
Organisatie	Alle 7 verplichte mappen zijn aanwezig in OneDrive.	Proces-vinkje
Techniek	Bestand is correct benoemd en direct toegankelijk voor de coach.	1 Badge
Voortgang	Review is geschreven in het fysieke "Media Paspoort".	Review-vinkje
Houding	Student is op tijd en volgt de studio-etiquette.	Deelname vinkje

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER PRESENTEERTECHNIEK

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Presentatietechniek (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- De professionele huisregels van de studio toepassen in de praktijk.
- Een volledige mappenstructuur in OneDrive inrichten voor het gehele jaar.
- Een bestand delen met de juiste rechten (skillslab@summacollege.nl) zonder dat toestemming gevraagd hoeft te worden.
- Zelfstandig een workshop starten en uitvoeren via de video-instructies op SharePoint.
(Naast de video-instructies zijn er diverse manieren om te leren op een manier die bij jou past. Denk aan een podcast met uitleg, een roadmap-infographic over de workshop of presentaties met opdrachtslides om de workshop direct uit te voeren).

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Tip van de coach:

Door de spelvorm van de leugen blijft de spanningsboog hoog en leren studenten op een natuurlijke manier kritisch naar elkaar te kijken en te luisteren.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Inloop & Protocol	Controleert op tijd en huisregels (geen jassen/tassen/eten).	Bergt spullen op in kluisje; neemt plaats aan een clean desk.
10-60'	Les 1: Voorbereiding	Faciliteert de ruimte en checkt de OneDrive-structuur.	Bestudeert www.nooitmeerbullets.nl en maakt de visuele presentatie inclusief 'leugen'.
60-105'	Les 2: Uitvoering	Treedt op als 'host' en bewaakt de strikte tijd (3 min pitch + 2 min feedback).	Presenteert, probeert de leugen geheim te houden en geeft feedback op anderen.
105-120'	Afronding	Kent 2 badges toe bij het behalen van de Professional Standard.	Uploadt definitieve versie en reflecteert kort in Media Paspoort.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i> criterium</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
No Bullets	Er staat geen enkele bulletpoint of lap tekst op je slides; alleen krachtige beelden.
Interactie	Je houdt oogcontact met je publiek en praat uit je hoofd (geen spiekbriefjes).
Workflow	Je presentatie staat correct in de juiste OneDrive-map (02_Presentatietechniek).
Feedback	Je hebt actief en professioneel feedback gegeven aan je klasgenoten.
De Leugen	Je hebt geprobeerd je publiek te misleiden door een zelfverzekerde houding.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER PORTFOLIO ONTWIKKELING

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Portfolio Ontwikkeling (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Het onderscheid maken tussen een werkarchief (OneDrive) en een presentatie-portfolio.
- De visuele principes van 'Nooit meer Bullets' toepassen op een eigen document.
- Zelfstandig een groei-document opzetten dat het hele jaar als basis dient.
- Bestanden vanuit verschillende bronnen (selfie, presentatie) integreren in één bestand.

Beschikbaar:

- Laptop met toegang tot Canva, Powerpoint of vergelijkbare software.
- De voltooide opdrachten uit de eerdere twee workshops.
- Toegang tot de SkillsLab SharePoint voor instructieclips.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone voor de selfie-opdracht
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Tip van de coach:

- Focus op Groei: Benadruk dat dit document vandaag niet 'af' hoeft te zijn, maar dat het een levend project is dat het hele jaar meegaat.
- Peer-Review: Laat studenten elkaars cover bekijken. Zouden zij deze persoon uitnodigen voor een gesprek?
- Zelfstandigheid: Verwijs bij technische vragen over Canva of Powerpoint eerst naar de help-functie of medestudenten.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie & Motivatie	Legt het belang van een 'Media Map' uit voor de stage-sollicitatie volgend jaar.	Bergt spullen op en start laptop op.
10-15'	Instructie	Laat voorbeelden zien van een 'Bullet-vrij' portfolio. Verwijst naar de SharePoint-instructies.	Opent de gekozen ontwerp-app (bijv. Canva).
15-45'	Constructie (Kern)	Loopt rond voor technische ondersteuning bij het importeren van bestanden uit OneDrive.	Ontwerpt cover en voegt de eerste twee SkillsLab-items toe.
45-55'	Kwaliteitscheck	Controleert of studenten de juiste map in OneDrive gebruiken (03_Portfolio_Ontwikkeling).	Controleert bestandsnamen en deel-instellingen.
55-60'	Badge-uitgifte	Tekent het Media Paspoort af na controle van de gedeelde link.	Deelt eindresultaat met skillslab@summacollege.nl .

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 1 Badge</i>
Visuele Stijl	De 'Nooit meer Bullets' methode is toegepast: focus op beeld en krachtige koppen, geen lappen tekst of opsommingstekens.
Inhoud (Basis)	De eerste twee opdrachten (Selfie-opdracht en Presentatie) zijn zichtbaar en professioneel geïntegreerd.
Structuur	Het portfolio bevat een professionele cover en een logische inhoudsopgave/opzet voor de rest van het jaar.
Workflow & Opslag	Het bestand staat in de map 03_Portfolio_Ontwikkeling binnen de hoofdmap Skillslab.
Bestandsnaam	Het bestand is correct benoemd (bijv. Portfolio_NaamStudent_Jaar1).
Deel-instellingen	De link is gedeeld met skillslab@summacollege.nl ; de coach heeft direct toegang zonder toestemming te hoeven vragen.
Toolgebruik	Er is aantoonbaar gewerkt in een professionele ontwerptool zoals Canva, PowerPoint of een vergelijkbare app.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER BASIS FOTOGRAFIE

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Basis Fotografie (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Professionele Houding: Je leert werken volgens het studiotocol, inclusief de veiligheid en zorgvuldige omgang met professionele apparatuur.
- Compositietechnieken: Je beheerst de Regel van Derden om beelden visueel sterker en gebalanceerd te maken.
- Licht en Schaduw: Je leert natuurlijk licht en schaduwval te herkennen en te gebruiken om sfeer en diepte in een portret te brengen.
- Perspectief en Dynamiek: Je past standpunten zoals het kikvorspectief toe om actie en kracht aan je foto's toe te voegen.
- Visuele Communicatie: Je leert hoe je van 'kiekjes maken' overstapt naar 'beelden creëren' die een verhaal vertellen zonder gebruik van tekst.
- Digitale Workflow: Je ontwikkelt vaardigheden in het organiseren, selecteren (cureren) en professioneel delen van je media-assets via de cloud.
- Portfolio-opbouw: Je start met het gericht opbouwen van een visueel portfolio voor je loopbaan binnen de wereld van Marketing en Events.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone en camera
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie & Motivatie	Deelt camera's uit en herhaalt de huisregels.	Bergt spullen op en checkt de batterij van de camera/ telefoon.
10-15'	Instructie	Verwijst naar de kennisclips op SharePoint.	Kijkt de instructievideo over compositie en licht.
15-45'	Uitvoering	Coacht on-the-spot bij het instellen van de camera's.	Voert de 3 foto-opdrachten uit in en rondom de studio.
45-55'	Verwerking	Controleert de integratie in het jaarportfolio.	Uploadt foto's naar OneDrive en selecteert de 'hero-shot' voor het portfolio.
55-60'	Afronding	Kent 2 badges toe bij een volledige 'Professional Standard' check.	Deelt de map met skillslab@summacollege.nl .

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Compositie	De 'Regel van Derden' is duidelijk zichtbaar toegepast in minimaal één foto.
Creativiteit	Er is geëxperimenteerd met verschillende standpunten (bijv. laag standpunt).
Techniek	De foto's zijn scherp en goed belicht (niet te donker/ overbelicht).
Portfolio	De beste foto is verwerkt in het jaarportfolio met een korte toelichting waarom dit een goede foto is.
Workflow	De map 04_Basis_Fotografie is correct ingericht en gedeeld zonder toegangsbeperkingen.

Tip van de coach:

- Laat studenten elkaars foto's beoordelen halverwege de les.
- Wat werkt wel en wat niet? Dit versterkt de peer-feedback skill.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER BASIS FILM & VIDEO

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Basis Film & Video (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Set-discipline: Je leert werken volgens de professionele normen van een filmset, met focus op veiligheid, timing en respect voor apparatuur.
- Cameravoering & Stabilisatie: Je ontwikkelt vaardigheden in het maken van vloeiende beelden met behulp van statieven en gimbals (zoals de DJI Ronin).
- Shot-variatie: Je leert verschillende beeldgroottes (Total, Medium, Close-up) effectief in te zetten om een scène dynamisch en boeiend te maken.
- Continuïteit: Je begrijpt en past de 180-graden regel toe om een logische ruimtelijke oriëntatie voor de kijker te waarborgen.
- Storytelling zonder woorden: Je leert hoe je door middel van montage en shotkeuze een helder verhaal of proces kunt overbrengen zonder uitleg.
- Basis Montage: Je maakt kennis met video-editing in programma's als CapCut of Premiere Rush om ruwe beelden om te zetten naar een eindproduct van 30-45 seconden.
- Reflectie & Archivering: Je leert je eigen werk kritisch te beoordelen en je groei als mediaprofessional vast te leggen in een digitaal jaarportfolio.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Gebruik van gimbal, camera-instellingen en stabilisatie.
- Theorie: Toepassen van de 180-graden regel en shot-variaties.
- Workflow: Organiseren van bestanden op OneDrive en delen van projecten.
- Productie: Monteren van een 'Short Story' inclusief kleur- en clipselectie.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone en camera
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie & Motivatie	Handhaaft de huisregels en deelt gimbal's/camera's uit.	Bergt spullen op en start de laptop op voor de SharePoint-instructie.
10-15'	Instructie	Verwijst naar de video-uitleg op SharePoint.	Kijkt zelfstandig de kennisclips over shot-types en montage-basics.
15-45'	Uitvoering	Coacht op de werkvloer bij technische problemen (bijv. balanceren van de gimbal).	Filmt de scènes en monteert deze tot een korte 'story'.
45-55'	Verwerking	Controleert of de OneDrive-structuur correct wordt nageleefd.	Uploadt de video en werkt deze bij in het jaarportfolio.
55-60'	Afronding	Kent 2 badges toe bij een volledige 'Professional Standard' check en tekent het Media Paspoort af.	Deelt de definitieve link en ruimt de apparatuur professioneel op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Shot-variatie	Er is een duidelijke afwisseling tussen Total, Medium en Close-up shots zichtbaar.
Stabiliteit	De beelden zijn stabiel en niet onbedoeld schokkerig (gebruik van hulpmiddelen).
Montage	De overgangen zijn logisch en de video heeft een duidelijk begin en eind.
Portfolio	De video is verwerkt in het jaarportfolio met de 'Nooit meer Bullets' stijl.
Workflow	De map is correct gedeeld met skillslab@summacollege.nl zonder dat toegang gevraagd moet worden.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER BASIS PODCASTEN

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Basis Podcasten (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Studiomanagement: Je leert werken in een professionele studio-omgeving, met specifieke aandacht voor akoestiek en het beschermen van gevoelige audio-hardware.
- Audiotechniek: Je beheerst de basis van de Rodecaster Pro II, waaronder het inregelen van gain/microfoonniveaus en het live instarten van geluidseffecten en jingles.
- Format & Structuur: Je leert hoe je een kort audio-item logisch opbouwt (Intro-Kern-Outro) om de boodschap helder over te dragen aan de luisteraar.
- Stemgebruik & Presentatie: Je ontwikkelt vaardigheden in stembeheersing en interviewtechniek om een boeiend en professioneel gesprek te voeren.
- Zelfredzaamheid: Je traint jezelf in het volgen van technische video-instructies om problemen zelfstandig op te lossen.
- Audio-export & Archivering: Je leert hoe je opnames correct exporteert naar MP3 of WAV en deze gestructureerd organiseert in een cloud-omgeving.
- Kritische Reflectie: Je leert je eigen opnames te evalueren op zowel technisch vlak (geluidskwaliteit) als inhoudelijk vlak (stemgebruik en storytelling).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Hardware: Gebruik van de Rodecaster Pro II en professionele studiomicrofoons.
- Productie: Het live mixen van spraak en muziek/jingles zonder nabewerking.
- Workflow: Beheer van audiobestanden in de map [06_Basis_Podcasten](#) op OneDrive.
- Portfolio: Integratie van audio-content in je Media Paspoort.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone of microfoons en opname apparatuur
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie	Handhaaft de huisregels en wijst de podcast-studio's toe.	Bergt spullen op en start de laptop op voor de SharePoint-instructie.
10-15'	Instructie	Verwijst naar de Masterclass op SharePoint.	Kijkt zelfstandig de instructievideo's over de audio-hardware.
15-60'	Uitvoering	Coacht on-the-spot bij technische vragen over audio-niveaus.	Neemt de mini-podcast op en controleert het resultaat met een koptelefoon.
60-90'	Verwerking	Controleert de mappenstructuur in OneDrive.	Uploadt het bestand en werkt het jaarportfolio bij.
90-120'	Afronding	Kent 2 badges toe bij een volledige 'Professional Standard' check.	Deelt de map met skillslab@summacollege.nl .

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Audiokwaliteit	Het geluid is helder en op het juiste niveau (geen clipping of harde ruis).
Techniek	Jingles en stemmen zijn goed in balans; de Rodecaster is correct bediend.
Opbouw	Er is een duidelijke kop (intro), romp (gesprek) en staart (outro) aanwezig.
Portfolio	Het item is vindbaar in je jaarportfolio met een korte toelichting.
Workflow	De map is correct gedeeld met skillslab@summacollege.nl zonder dat toegang gevraagd moet worden.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER BASIS (LIVE)STREAMEN

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Basis (Live)streamen (Blok 1, Verplicht)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Live-discipline: Je leert handelen volgens de wetten van een live-productie, waarbij timing, focus en een opgeruimde set essentieel zijn.
- Presentatievaardigheden: Je ontwikkelt een professionele houding voor de camera, waarbij je oogcontact houdt (lens-focus) en rust uitstraalt tijdens een uitzending.
- Regie & Schakelen: Je leert het principe van camera-switching en begrijpt hoe je in de juiste camera kijkt.
- Formatbeheersing: Je leert hoe je een talkshow-format opbouwt en beheert, inclusief krachtige openingen, interviews en het aankondigen van instarts (commercials).
- Interactieve Storytelling: Je leert hoe je een gesprek voert met een gast terwijl je rekening houdt met de technische flow van de uitzending.
- Live-techniek & Workflow: Je maakt kennis met de rollen achter de schermen (schakelen/regie) en leert hoe je een live-opname direct veiligstelt in een cloud-omgeving.
- Zelfreflectie op Performance: Je leert je eigen presentatiestijl kritisch te evalueren, met specifieke aandacht op overgangen, stemgebruik en publieksinteractie.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Begrip van camera-switching en audio-insterties.
- Productie: Het produceren van een complete uitzending van 5 tot 8 minuten.
- Workflow: Archiveren van de uitzending in de map [07_Basis_Live_Streamen](#) op OneDrive.
- Portfolio: Reflectie op de 'live-ervaring' en presentatiekwaliteiten in het Media Paspoort.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Eventueel autocue op smartphone (Desview) systeem.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie & Motivatie	Handhaaft huisregels en deelt de rollen in (presentatoren vs. technici).	Bergt spullen op en bereidt de korte talkshow-opzet voor.
10-15'	Instructie	Verwijst naar SharePoint voor tips over live-presentatie en interviewtechniek.	Bekijkt de clips over hoe je omgaat met camera-wissels en instarts.
15-60'	Uitvoering	Coacht de presentatoren op houding en stemgebruik; helpt technici bij de opstart.	Oefent de 'show' één keer 'droog' en doet daarna de definitieve live-opname.
60-90'	Verwerking	Controleert de mappenstructuur in OneDrive.	Uploadt de stream en werkt het jaarportfolio bij.
90-120'	Afronding	Kent 2 badges toe bij een volledige check op de Professional Standard.	Deelt de link met skillslab@summacollege.nl .

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Presentatie	Je praat vloeiend, maakt contact met de juiste camera en houdt de energie hoog.
Timing	De aankondigingen voor de instarts (commercials/video) zijn strak en op tijd.
Interview-skills	Je stelt open vragen en luistert naar de gast terwijl je de regie van de show bewaakt.
Portfolio	Je hebt je deelname aan de show visueel verwerkt in je jaarportfolio.
Workflow	De map is correct gedeeld met skillslab@summacollege.nl .

Tip van de coach: De uitdaging hier is de 'flow'. Laat de presentatoren oefenen met wat ze zeggen terwijl de techniek een commercial instart. Dat zijn de momenten waarop een echte professional zich onderscheidt! een commercial instart. Dat zijn de momenten waarop een echte professional zich onderscheidt!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WELKOM BIJ BLOK 2

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Kick-off Blok 2 & Keuze-instructie
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Zelfreflectie & Analyse: Je leert je eigen werk uit Blok 1 kritisch te beoordelen om sterke punten en ontwikkelpunten te identificeren.
- Eigenaarschap (Agency): Je neemt de regie over je eigen leerproces door workshops te kiezen die aansluiten bij jouw persoonlijke ambities en stagevoorbereiding.
- Strategische Planning: Je leert je voortgang te bewaken door gericht te werken naar de badge-norm (minimaal 35 badges) en je tijd effectief in te delen.
- Geavanceerd Bestandsbeheer: Je verfijnt je digitale workflow door een consistente en logische naamgeving (conventies) toe te passen voor nieuwe projecten.
- Professionele Automatisering: Je leert de standaardprocedure voor het delen en toegankelijk maken van werk in een zakelijke cloud-omgeving (OneDrive/SharePoint) zonder extra hulpvragen.
- Loopbaangericht Denken: Je vertaalt de opgedane skills naar een groeimodel dat je voorbereidt op de praktijkeisen van je aankomende stagejaar.

Focus op Professionalisering (Kort overzicht)

- Mindset: Van het volgen van instructies naar het stellen van eigen leerdoelen.
- Organisatie: Strakke mappenstructuur en naamgeving ([Blok2_Workshopnaam_Datum](#)).
- Resultaat: Een gespecialiseerd portfolio dat jouw unieke profiel als mediaprofessional laat zien.
- Deadlinebeheer: Het zelfstandig monitoren van de badge-score op het dashboard.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive/Word).
- Smartphone en laptop.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Reflectie	Faciliteert een kort gesprek over de successen uit Blok 1.	Bekijkt eigen Media Paspoort en Portfolio.
10-20'	Keuzehulp	Legt uit hoe de keuze-structuur werkt en waar de nieuwe opdrachten staan.	Navigeert op SharePoint naar de keuze-workshops.
15-60'	OneDrive Check	Controleert of studenten de juiste mappenstructuur aanhouden voor Blok 2.	Maakt nieuwe mappen aan in de OneDrive 'Skillslab' hoofdmap.
20-30'	Start Keuze	Observeert en ondersteunt waar nodig.	Start zelfstandig met de eerste gekozen workshop via video-instructie.
30-60'	Reflectie	Faciliteert een kort gesprek over de successen uit Blok 1.	Bekijkt eigen Media Paspoort en Portfolio.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor goedkeuring</i>
Zelfsturing	Je hebt zelfstandig een workshop gekozen die aansluit bij je doelen.
Organisatie	Je hebt voor elke nieuwe workshop een aparte, correct benoemde map in OneDrive.
Integratie	Je blijft je jaarportfolio aanvullen met je beste werk uit deze nieuwe workshops.
Workflow	De nieuwe mappen zijn direct gedeeld met de juiste rechten (skillslab@summacollege.nl).

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER 360° FOTOGRAFIE (FOLDIO SYSTEEM)

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: 360° Fotografie (Foldio Systeem)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Licht fixen: Je leert hoe je met de LED-strips een strakke, witte achtergrond maakt zonder irritante schaduwen.
- App & Draaischijf: Je leert hoe je de app verbindt met de draaischijf en hoe je de instellingen beheert voor een goede opname.
- De Perfecte Spin: Je leert je product precies in het midden te zetten, zodat het vloeiend ronddraait zonder te wiebelen.
- Webshop-skills: Je leert hoe je een product van alle kanten laat zien, precies zoals een klant dat in een webshop verwacht.
- Bestanden Ordenen: Je leert hoe je jouw beelden direct op de juiste plek in de OneDrive-map opslaat, zodat je werk nooit zoekraakt.
- Check je werk: Je leert kritisch naar je eigen beelden te kijken: ziet het er professioneel uit en zijn alle details goed zichtbaar?

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Verbinding maken tussen app en draaischijf en het licht goed instellen.
- Productie: Een complete 360-graden opname maken van een zelfgekozen item.
- Workflow: Je resultaat opslaan in de map [Blok2_360_Fotografie](#).
- Portfolio: Een badge verdienen en in je Media Paspoort kort uitleggen hoe je het licht hebt aangepakt.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie & Motivatie	Checkt of de student Blok 1 succesvol heeft afgerond en wijst een Foldio-set toe.	Kiest een geschikt product uit en bergt persoonlijke spullen op.
10-15'	Instructie	Verwijst naar de specifieke Foldio-handleiding op SharePoint.	Bekijkt zelfstandig de instructies over de draaischijf en belichting.
15-40'	Uitvoering	Ondersteunt bij het finetunen van de belichting of app-verbinding.	Bouwt de set op, maakt de opnames en controleert de 'spin'.
40-50'	Verwerking	Controleert of de nieuwe map in de 'Skillslab' hoofdmap staat.	Uploadt het resultaat en verwerkt dit in het jaarportfolio.
50-60'	Afronding	Kent 1 badge toe na controle van de Professional Standard.	Ruimt de Foldio-set netjes op voor de volgende student.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 1 Badge</i>
Belichting	Het product is egaal uitgelicht; de achtergrond is helder wit zonder zichtbare vouwen of schaduwen.
Centrering	Het product 'zwabbert' niet tijdens het draaien; het staat precies in het midden van de as.
Techniek	De student heeft de Foldio-apparatuur en bijbehorende app correct gebruikt volgens de SharePoint-instructie.
Portfolio	Het resultaat is als interactief element of korte animatie verwerkt in het jaarportfolio.
Workflow	De nieuwe map in OneDrive is correct benoemd en gedeeld met de juiste rechten.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP 360° FOTOGRAFIE & FILM

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: 360° Fotografie & Film
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Alles-in-één Vastleggen: Je leert hoe je met twee lenzen tegelijk de hele omgeving filmt, zodat je achteraf pas hoeft te kiezen welke kant de kijker op kijkt.
- Invisible Selfie Stick: Je leert hoe je de stick en de camera zo gebruikt dat de stok onzichtbaar wordt, waardoor het lijkt alsof er een drone om je heen vliegt.
- De Stitch Line Snappen: Je leert waar de beelden van de twee lenzen samenkomen (de lasnaad) en hoe je voorkomt dat je onderwerp precies op die lijn staat.
- Creatieve Shots (Little Planet): Je leert hoe je de omgeving ombuigt tot een "Kleine Planeet" foto voor opvallende social media content.
- Reframen in de App: Je leert hoe je een 360-video achteraf bewerkt door de camerahoek te sturen, zodat de actie altijd perfect in beeld is.
- Event-Marketing Inzicht: Je snapt wanneer je een 360-camera inzet om een kijker echt het gevoel te geven dat ze midden in een event staan.
- Bestanden Ordenen: Je leert hoe je deze grote bestanden opslaat in de map [Blok2_360_DJI](#) op je OneDrive zonder dat de kwaliteit verloren gaat.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Koppelen van de DJI camera aan de app en het begrijpen van de dubbele lens.
- Productie: Het maken van een 360° foto (Little Planet) en een korte, stabiele video-opname.
- Workflow: Je beelden opslaan en delen vanuit de map [Blok2_360_DJI](#).
- Portfolio: Een badge scoren en kort uitleggen waarom 360° beelden vet zijn voor een marketeer.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive/Word).
- Smartphone met DJI Mimo app
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.
-

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie & Motivatie	Deelt de DJI 360-sets uit en checkt de SD-kaarten.	Bergt persoonlijke spullen op en start de DJI-app op.
10-15'	Instructie	Verwijst naar de 360-kennisclips op SharePoint.	Bekijkt zelfstandig hoe je "reframing" toepast in de montage.
15-45'	Uitvoering	Geeft tips over camerapositie (niet te dicht op muren of personen).	Maakt de opnames in en rond de studio en bewerkt deze op de telefoon/laptop.
45-55'	Verwerking	Controleert de nieuwe map in de OneDrive-structuur.	Uploadt de bestanden en werkt het portfolio bij.
55-60'	Afronding	Kent 1 badge toe na controle van de exports en instellingen.	Deelt de definitieve link en ruimt de set netjes op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 1 Badge</i>
Beeldkwaliteit	De "stitch line" is zo min mogelijk zichtbaar; de lenzen waren schoon voor opname.
Creativiteit	De "Little Planet" export is technisch goed uitgevoerd en visueel aantrekkelijk.
Techniek	De student kan de camera zelfstandig bedienen en koppelen aan de app via de SharePoint-instructies.
Portfolio	De 360-content is professioneel verwerkt in het groeiende jaarportfolio.
Workflow	De map Blok2_360_DJI is correct gedeeld met de juiste rechten.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP PRODUCTFOTOGRAFIE

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Productfotografie (Blok 2, Focus)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 180 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- De 3-Punt Opstelling: Je leert hoe je met een key light, fill light en back light diepte creëert, zodat je product niet 'plat' oogt maar van het scherm afspat.
- Reflectie-Control: Je leert hoe je reflectieschermen gebruikt om glimmende materialen (zoals glas) te bedwingen en hinderlijke schitteringen te voorkomen.
- Studio Etiquette: Je snapt waarom een opgeruimde studio en 'clean hands' (werken zonder vingerafdrukken) het verschil maken tussen een amateurfoto en een professioneel beeld.
- Compositie met Focus: Je leert hoe je de Rule of Thirds toepast om de kijker direct naar de belangrijkste kenmerken van het product te sturen.
- Drie Soorten Shots: Je leert het verschil tussen een strakke Packshot, een sfeervolle Hero Shot en een gedetailleerde Macro-opname.
- Raw & Ready Workflow: Je leert waarom je in RAW-formaat schiet en hoe je deze zware bestanden direct goed ordent in je OneDrive-map [Blok2_Productfotografie](#).
- De Merk-Vertaalslag: Je snapt hoe je door middel van licht en attributen een sfeer neerzet die precies past bij de identiteit van een merk.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het opbouwen van een professionele studio-set en het instellen van softboxen.
- Productie: Het maken van een serie van 3 kwalitatieve beelden: de Packshot, Hero Shot en de Detailfoto.
- Workflow: Je beste beelden selecteren uit je proeffoto's en deze veilig opslaan in je persoonlijke OneDrive-map.
- Portfolio: 3 badges scoren en bewijzen dat jij een alledaags voorwerp kunt transformeren tot een commercieel topproduct.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Studio camera
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-15'	Start	Uitleg protocol en veiligheid (flitsers).	Opbergen spullen, klaarzetten product.
15-45'	Instructie	Demonstreert het effect van 'hard' vs. 'zacht' licht.	Bekijkt clips op SharePoint en oefent met de softboxen.
45-135'	Uitvoering	Loopt rond voor 'scaffolding' (hulp bij lastige reflecties).	Bouwt sets, fotografeert en experimenteert met compositie.
135-165'	Verwerking	Begeleidt bij de eerste selectie (curatie).	Selecteert de 3 topfoto's en archiveert RAW-bestanden.
165-180'	Afronding	Eindbeoordeling op basis van criteria.	Ruimt op en vult reflectie in het portfolio in.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 3 Badges</i>
Techniek	Beheersing van de belichtingsdriehoek (ISO, Diafragma, Sluittijd) in de studio.
Compositie	De foto's zijn bewust opgebouwd en trekken de aandacht naar het product.
Sfeer	De 'Hero Shot' past bij de doelgroep en merkidentiteit van het product.
Workflow	RAW-bestanden zijn aanwezig en logisch geordend in de OneDrive-map.
Professionaliteit	Student heeft zorgvuldig gewerkt met de studio-apparatuur en alles schoon achtergelaten.

Tip van de coach: Heb je een glanzend product zoals een parfumflesje? Gebruik dan zwarte kartonnetjes aan de zijkant om strakke 'edges' (randen) te creëren in het glas!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP PRODUCTFILM-COMMERCIAL

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Productfilm-Commercial (Blok 2, Keuze)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 240 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Commercial Regie: Je leert hoe je als regisseur de kijker in een paar seconden overtuigt met een combinatie van beeld, tempo en geluid.
- Het Storyboard Gebruiken: Je leert waarom een getekend plan vooraf nodig is om tijdens het filmen precies te weten welke beelden je moet maken.
- Vloeiende Bewegingen: Je leert hoe je met een slider of gimbal vloeiende beelden maakt, zodat je video er professioneel en 'smooth' uitziet.
- Monteren op de Beat: Je leert hoe je beelden precies op de maat van de muziek snijdt, waardoor de video meer impact krijgt en lekker wegkijkt.
- Duidelijke Call-To-Action: Je snapt hoe je een video eindigt met een boodschap die de kijker vertelt wat ze moeten doen (bijvoorbeeld: "koop nu" of "check de site").
- Audio Ducking: Je leert hoe je het geluid van de muziek automatisch zachter zet zodra er iemand praat, zodat de stem altijd goed verstaanbaar is.
- Online Publiceren: Je leert hoe je een video op de juiste manier uploadt naar YouTube of Stream en deze netjes deelt via de map [Blok2_Productfilm_Commercial](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het bedienen van camera-sliders en gimbals voor stabiele en bewegende shots.
- Productie: Het maken van een complete commercial van 30 seconden, inclusief sfeerbeelden (B-roll) en muziek.
- Workflow: Je projecten en exports foutloos opslaan op OneDrive en de map delen met de coach.
- Portfolio: 4 badges verdienen door je video te presenteren in je jaarportfolio zonder saaie bulletpoints te gebruiken.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Studio apparatuur.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Inloop	Handhaaft protocol en deelt gimbals/camera's uit.	Bergt spullen op en checkt gear.
10-50'	Instructie	Bespreekt het belang van een storyboard vooraf.	Maakt een storyboard en bekijkt video-instructies.
50-200'	Uitvoering	Helpt bij vragen over sliders, framerates en gimbals.	Filmt scènes en monteert de video op de beat.
200-230'	Verwerking	Controleert de exacte tijdsduur en exportinstellingen.	Exporteert commercial en uploadt naar hostingplatform.
230-240'	Afronding	Kent 4 badges toe na een uitgebreide reviewsessie.	Tekent paspoort af en ruimt de studio professioneel op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 4 Badges</i>
Camerawerk	Beelden zijn vloeiend (statief/gimbal) met creatieve en scherpe standpunten.
Montage	Dynamische snit waarbij beelden en audio synchroon lopen met het ritme van de muziek.
Impact	De commerciële boodschap en Call-To-Action komen professioneel over.
Portfolio	De commercial is via een werkende link geïntegreerd in het jaarportfolio.
Workflow	De map en link zijn correct gedeeld en toegankelijk voor de coach.

Tip van de coach: Bewerk je video altijd op de beat van de muziek; dit geeft je commercial automatisch een professionele en meeslepende "flow".

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP RADIOCOMMERCIAL

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Radiocommercial & Sound FX (Blok 2, Keuze)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Beeldend Schrijven: Je leert hoe je met alleen geluid een beeld oproept bij de luisteraar, zodat zij precies voor zich zien wat jij vertelt.
- De 60-woorden Regel: Je snapt waarom "minder meer is" en hoe je een krachtige tekst schrijft van maximaal 60 woorden voor een spotje van 30 seconden.
- Gelaagd Geluid: Je leert hoe je een professionele mix maakt door drie lagen (stem, muziek en geluidseffecten) perfect op elkaar af te stemmen.
- Rodecaster Skill: Je leert de knoppen van de studio-apparatuur te bedienen om direct geluidseffecten (SFX) in te starten tijdens je opname.
- Stemgebruik & Energie: Je leert hoe je jouw stem inzet als instrument om de juiste sfeer en overtuigingskracht over te brengen op de luisteraar.
- Studio Hygiëne: Je snapt waarom rust en een schone werkplek zonder eten of drinken nodig zijn om de dure apparatuur in topconditie te houden.
- Audio Delen: Je leert hoe je jouw opname exporteert als MP3 of WAV en deze correct deelt via de map [Blok2_Radiocommercial](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het opnemen met professionele microfoons en het mixen van verschillende geluidsbronnen.
- Productie: Het maken van een radiospot van 20 of 30 seconden die de luisteraar direct meetrekt in het verhaal.
- Workflow: Je eindproduct opslaan op OneDrive en de map met de juiste rechten delen met de coach.
- Portfolio: 2 badges scoren en in je "Media Paspoort" uitleggen hoe jouw geluidseffecten de boodschap sterker maken.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Podcast studio reserveren.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Inloop	Wijst audiostations toe en handhaaft protocol.	Bergt spullen op en opent Word voor het script.
10-30'	Instructie	Verwijst naar de SFX-bibliotheek op de Rodecaster.	Kijkt instructies over timing en lagen.
30-100'	Uitvoering	Luistert mee naar de balans tussen stem en FX.	Schrijft script, zoekt SFX en neemt de commercial op.
100-115'	Verwerking	Controleert de mixage (geen clipping boven 0dB).	Slaat de mix op en integreert deze in het portfolio.
115-120'	Afronding	Kent 2 badges toe en vult feedforward in.	Deelt eindresultaat via de OneDrive map.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Audiokwaliteit	Stem is helder zonder ruis; gebruik van de popfilter is zichtbaar/hoorbaar.
Mixage & SFX	De SFX versterken de boodschap zonder de stem te overstemmen (audio-ducking).
Timing	De commercial duurt exact de afgesproken 20 of 30 seconden.
Portfolio	Script en audio zijn professioneel gepresenteerd in de Media Map.
Workflow	Map is correct benoemd en direct toegankelijk voor de coach.

Tip van de coach: Ga staan tijdens het inspreken! Staand heb je meer lucht en energie, waardoor je stem beter aansluit bij de dynamiek van je geluidseffecten.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP RADIO INTERVIEW

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Radio Interview & Gesprekstechniek (Blok 2, Keuze)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Beeldend Schrijven: Je leert hoe je met alleen geluid een beeld oproept bij de luisteraar, zodat zij precies voor zich zien wat jij vertelt.
- De 60-woorden Regel: Je snapt waarom "minder meer is" en hoe je een krachtige tekst schrijft van maximaal 60 woorden voor een spotje van 30 seconden.
- Gelaagd Geluid: Je leert hoe je een professionele mix maakt door drie lagen (stem, muziek en geluidseffecten) perfect op elkaar af te stemmen.
- Rodecaster Skill: Je leert de knoppen van de studio-apparatuur te bedienen om direct geluidseffecten (SFX) in te starten tijdens je opname.
- Stemgebruik & Energie: Je leert hoe je jouw stem inzet als instrument om de juiste sfeer en overtuigingskracht over te brengen op de luisteraar.
- Studio Hygiëne: Je snapt waarom rust en een schone werkplek zonder eten of drinken nodig zijn om de dure apparatuur in topconditie te houden.
- Audio Delen: Je leert hoe je jouw opname exporteert als MP3 of WAV en deze correct deelt via de map [Blok2_Radiocommercial](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het opnemen met professionele microfoons en het mixen van verschillende geluidsbronnen.
- Productie: Het maken van een radiospot van 20 of 30 seconden die de luisteraar direct meetrekt in het verhaal.
- Workflow: Je eindproduct opslaan op OneDrive en de map met de juiste rechten delen met de coach.
- Portfolio: 2 badges scoren en in je "Media Paspoort" uitleggen hoe jouw geluidseffecten de boodschap sterker maken.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Podcast studio reserveren.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Inloop	Koppelt studenten aan elkaar (interviewer/gast).	Bergt spullen op in kluisjes.
10-30'	Instructie	Legt de LSD-techniek en de regel van 'open vragen' uit.	Bereidt vragen voor op laptop en stelt apparatuur in.
30-100'	Uitvoering	Luistert on-the-spot mee via de hoofdtelefoon.	Voert het interview, bewaakt de tijd en neemt audio op.
100-115'	Verwerking	Checkt of de audio direct en netjes wordt opgeslagen.	Exporteert audio en schrijft reflectie voor portfolio.
115-120'	Afronding	Deelt 2 badges uit bij een vinkje op the Professional Standard.	Deelt documenten met skillslab@summacollege.nl .

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Techniek	Beide microfoons zijn helder en op exact hetzelfde volumeniveau opgenomen.
Interview-skills	Minimaal 80% van de vragen zijn open vragen. Er is hoorbaar geluisterd en doorgevraagd.
Regie	Het interview heeft een logische flow, een heldere intro en past binnen de tijd van 5 minuten.
Portfolio	De reflectie op het doorvragen is professioneel verwerkt in de Media Map.
Workflow	Map is direct inzichtelijk voor de 'Master of the Lab'.

Tip van de coach: Ga staan tijdens het inspreken! Staand heb je meer lucht en energie, waardoor je stem beter aansluit bij de dynamiek van je geluidseffecten.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP VLOGGEN

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Vloggen (Blok 2, Keuze)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 180 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- **Lens-Focus:** Je leert hoe je tijdens het praten direct in de lens kijkt in plaats van naar het scherm, zodat je echt contact maakt met je kijker.
- **Stabiele Beelden:** Je leert hoe je met een gimbal of selfiestick vloeiende beelden maakt, zodat je vlog niet schokkerig wordt tijdens het lopen.
- **Audio met de Richtmicrofoon:** Je leert een externe microfoon gebruiken om omgevingsgeluid te dempen en je stem helder en verstaanbaar op te nemen.
- **Talking Heads & B-roll:** Je leert je eigen verhaal (het praten) af te wisselen met beelden van de omgeving, zodat je video visueel interessant blijft.
- **Stiltes Wegknippen:** Je leert de techniek van de jump-cut om "euh's" en pauzes te verwijderen, waardoor je vlog een hoog tempo krijgt.
- **Authentiek Presenteren:** Je snapt hoe je een persoonlijk en eerlijk verhaal vertelt dat past bij de sfeer van een merk of evenement.
- **Vlog Publiceren:** Je leert hoe je jouw video uploadt naar YouTube of Stream en deze netjes organiseert in de map [Blok2_Vloggen](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- **Techniek:** Het koppelen van externe microfoons en het bedienen van vlogging-gear.
- **Productie:** Het maken van een dynamische vlog van 2 minuten met een goede afwisseling tussen actie en uitleg.
- **Workflow:** Je beelden vlot monteren en je definitieve export veilig opslaan op je OneDrive.
- **Portfolio:** 3 badges verdienen door je vlog te presenteren in je "Media Map" en deze te laten afvinken door je coach.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive/Word).
- Smartphone
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- **Te laat komers:** Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- **Zelfredzaamheid:** Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- **Proces-focus:** Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie	Deelt vlog-sets uit en herhaalt het protocol.	Checkt batterijen en SD-kaarten.
10-40'	Instructie	Verwijst naar montage- en presentatieclips op SharePoint.	Bekijkt tips over jump-cuts en lens-focus.
40-150'	Uitvoering	Coacht in de wandelgangen op houding en stemvolume.	Filmt scènes op locatie en start de montage.
150-175'	Verwerking	Checkt video's op pacing en audio-balans.	Rendeert video, uploadt en werkt portfolio bij.
175-180'	Afronding	Kent 3 badges toe bij voldane criteria.	Levert apparatuur schoon in en tekent paspoort af.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 3 Badges</i>
Presentatie	Je kijkt in de lens, hebt hoge energie en bent goed verstaanbaar.
Camerawerk	Beelden zijn stabiel (gimbal) en variëren tussen <i>talking head</i> en B-roll.
Montage	Er is sprake van vloeiende edits zonder dode momenten; muziek is passend aanwezig.
Portfolio	De vlog-link is succesvol en visueel aantrekkelijk toegevoegd aan de Media Map.
Workflow	De map is correct benoemd en gedeeld met de juiste rechten.

Tip van de coach: Vergeet niet de lens van je camera of telefoon schoon te vegen voordat je begint; de helft van alle vlogs is onbruikbaar door vette vingerafdrukken!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP COMMERCIËLE PORTRETFOTO

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Commerciële Portretfoto (Blok 2, Keuze)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Het Rembrandt-Licht: Je leert hoe je met schaduw en licht een klein driehoekje onder het oog van je model creëert voor een klassieke en krachtige uitstraling.
- Model-Regie: Je leert hoe je een model aanstuurt en op hun gemak stelt, zodat de lach op de foto niet nep is maar echt en toegankelijk.
- Studio versus Daglicht: Je snapt het verschil tussen werken met flitsers in de studio en het gebruik van natuurlijk licht bij een raam voor een zachte uitstraling.
- Zakelijke Uitstraling: Je leert hoe je een foto maakt die betrouwbaarheid uitstraalt, perfect voor een LinkedIn-profiel of een bedrijfswebsite.
- Veilig Werken met Licht: Je snapt hoe je statieven en flitsers veilig opstelt zonder dat er struikelgevaar ontstaat door losliggende kabels.
- Portret in Context: Je leert hoe je iemand fotografeert op de 'werkvloer', bijvoorbeeld met een camera of microfoon, om te laten zien wat voor werk ze doen.
- Lichte Nabewerking: Je leert hoe je de helderheid en het contrast van je foto een kleine boost geeft voordat je deze opslaat in de map [Blok2_Commerciele_Portretfoto](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het opstellen van studioflitsers en het slim inzetten van reflectieschermen.
- Productie: Het maken van drie zakelijke portretten: een studiofoto, een daglichtfoto en een foto in een werkomgeving.
- Workflow: Je beste foto's licht bewerken en deze geordend uploaden naar je eigen OneDrive-map.
- Portfolio: 2 badges scoren door te laten zien dat jij een professioneel en zakelijk 'visitekaartje' kunt fotograferen.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Film -en fotografie studio.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie	Koppelt duo's (fotograaf/model) en wijst lichten toe.	Bergt spullen op en stelt de camera in op M-stand.
10-30'	Instructie	Verwijst naar SharePoint voor de portret-lichtschema's.	Kijkt video-instructie over Rembrandtlicht en regie.
30-100'	Uitvoering	Helpt met het synchroniseren van flitsers en camera's.	Regisseert het model en schiet de 3 stijlen.
100-115'	Verwerking	Controleert de scherpte en belichting (nabewerking).	Kiest de beste foto's, bewerkt deze en uploadt ze.
115-120'	Afronding	Beoordeelt de foto's en kent 2 badges toe.	Tekent paspoort af en deelt de OneDrive-map.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i> criterium</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Belichting	Lichtopstelling is goed gekozen; ogen zijn scherp en hebben een 'catchlight'.
Variatie	Er is een duidelijk verschil in stijl, achtergrond en sfeer tussen de 3 beelden.
Uitstraling	Het model oogt natuurlijk, ontspannen en professioneel door goede regie.
Portfolio	De foto's zijn als professioneel beeldmateriaal opgenomen in de Media Map.
Workflow	De OneDrive-structuur is accuraat gevolgd en gedeeld.

Tip van de coach: Praat tegen je model tijdens het fotograferen. Blijf achter je camera vandaan komen; persoonlijk contact maakt de lach echt!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP AUTOCUE - TELEPROMPTER

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Autocue - Teleprompter (Blok 2, Keuze)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Door het Glas Kijken: Je leert hoe je recht in de lens kijkt terwijl je de tekst leest, zodat de kijker thuis denkt dat je alles uit je hoofd vertelt.
- Snelheid Bepalen: Je leert hoe je samenwerkt met de operator om de tekst precies op jouw spreektempo te laten lopen, zonder dat je hoeft te haasten of te wachten.
- Natuurlijke Pauzes: Je leert hoe je leestekens gebruikt om op het juiste moment adem te halen, zodat je verhaal niet klinkt als een opgelezen lijstje.
- Oog-Controle: Je leert hoe je voorkomt dat je ogen zichtbaar van links naar rechts schieten, waardoor je presentatie rustig en professioneel overkomt.
- Actieve Intonatie: Je leert hoe je met je stem belangrijke woorden benadrukt om de kijker van begin tot eind geboeid te houden.
- Studio Discipline: Je snapt waarom een TV-studio een 'clean zone' is zonder eten of drinken, om de kostbare autocue-spiegels en camera's te beschermen.
- Zelfreflectie op Beeld: Je leert hoe je kritisch naar je eigen opname kijkt om verbeterpunten te vinden in je houding en ademhaling.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het instellen van de autocue-software (Desview) en het begrijpen van de spiegelconstructie voor de lens.
- Producing: Het presenteren van een compleet nieuwsscript van 2 minuten met een geloofwaardige uitstraling. Mag AI gebruiken. Nederlands en Engels mag je hier ook voor inzetten.
- Workflow: Je opname direct controleren en veilig opslaan in de map [Blok2_Autocue-Teleprompter](#) op je OneDrive.
- Portfolio: 2 badges verdienen door in je portfolio te laten zien hoe jij 'leest alsof je vertelt'.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive/Word).
- Smartphone
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie	Verdeelt de rollen: Presentator en Operator.	Bergt persoonlijke spullen op.
10-30'	Instructie	Wijst op het belang van oogcontact door de lens.	Bekijkt instructies op SharePoint.
30-100'	Uitvoering	Let op non-verbale houding (handen, schouders).	Oefent tekst, bedient voor ander, neemt video op.
100-115'	Verwerking	Checkt video-upload naar de juiste OneDrive-map.	Kijkt beeld terug en schrijft reflectie.
115-120'	Afronding	Kent 2 badges toe bij een natuurlijke prestatie.	Tekent "Media Paspoort" af en deelt de map.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Presentatie	Je kijkt in de lens, hebt hoge energie en bent goed verstaanbaar.
Camerawerk	Beelden zijn stabiel (gimbal) en variëren tussen <i>talking head</i> en B-roll.
Montage	Er is sprake van vloeiende edits zonder dode momenten; muziek is passend aanwezig.
Portfolio	De vlog-link is succesvol en visueel aantrekkelijk toegevoegd aan de Media Map.
Workflow	De map is correct benoemd en gedeeld met de juiste rechten.

Tip van de coach: Zet de letters op de autocue groot genoeg en ga iets verder naar achteren staan; hierdoor hoeven je ogen minder breed over het scherm te bewegen en valt het "lezen" minder op.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP FOTOBEWERKING (PHOTOSHOP)

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Fotobewerking Photoshop (Blok 3, Start)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- RAW-Ontwikkeling: Je leert hoe je een ruw fotobestand opent en de belichting van de voorgrond en achtergrond los van elkaar aanpast voor het beste resultaat.
- Slimme Selecties: Je leert hoe je met de AI-tools van Photoshop razendsnel een product of persoon los snijdt van de achtergrond.
- Poetsen met de Spot Healing Brush: Je leert hoe je storende vlekjes, stofjes of ongewenste objecten onzichtbaar verwijdert voor een strak eindbeeld.
- Werken met Lagen: Je snapt het verschil tussen destructief en non-destructief bewerken, zodat je originele foto altijd veilig blijft terwijl je aanpassingen doet.
- Creatieve Filters: Je leert hoe je je foto een unieke look geeft, zoals een krachtig zwart-wit contrast of een hippe duotone stijl voor social media.
- PSD versus Export: Je leert waarom je je werkbestand als PSD opslaat en hoe je je eindresultaat als PNG of JPG klaarmaakt voor publicatie.
- Voor & Na Presentatie: Je leert hoe je het verschil tussen je ruwe opname en je bewerkte foto laat zien in je portfolio om je skills te bewijzen.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het beheersen van de basis-tools in Adobe Photoshop en de Camera RAW-interface.
- Productie: Een professionele edit maken van een eigen productfoto, inclusief retouche en kleurcorrectie.
- Workflow: Het netjes opslaan van zowel je werkbestanden als je exports in de map [Blok3_Fotobewerking_Photoshop](#).
- Portfolio: 1 badge verdienen door aan te tonen dat jij de regie voert over elk detail in je beeld.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Laptop met photoshop (in skillslab aanwezig)
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-5'	Inloop	Controleert protocol (geen jassen/tassen/eten).	Bergt spullen op in kluisje; start Photoshop op.
5-15'	Introductie	Legt de focus voor Blok 3 (Integratie) uit en verwijst naar SharePoint.	Bekijkt zelfstandig de video-instructies over Camera RAW.
15-45'	Kern (DIY)	Observeert proces; coacht op het gebruik van maskers en AI-selecties.	Bewerkt de RAW-foto, retoucheert en past filters toe.
45-55'	Verwerking	Controleert of de mappenstructuur correct is.	Exporteert naar JPG/PNG en uploadt naar OneDrive.
55-60'	Afronding	Beoordeelt de 'Professional Standard' en kent 1 badge toe.	Werkt portfolio bij en deelt de map met de coach.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 1 Badge</i>
Techniek	De student kan een RAW-bestand openen en voor-/achtergrond selectief bewerken.
Retouche	Storende elementen zijn onzichtbaar weggepoetst in Photoshop.
Creativiteit	De bewerking (Zwart-wit/Duotone) versterkt de commerciële uitstraling van de foto.
Workflow	Correcte naamgeving en export naar PNG/JPG in de juiste OneDrive-map.
Portfolio	De 'Voor' en 'Na' situatie is visueel inzichtelijk in de Media Map.

Tip van de coach: Gebruik bij het vrijstaand maken de knop 'Select Subject' in de optiebalk bovenin; dit bespaart je 80% van het werk, waarna je alleen de randjes nog hoeft te verfijnen!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: VIDEOBEWERKING (PREMIERE PRO)

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Video/Filmbewerking (Blok 3, Integratie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Pacing & Ritme: Je leert hoe je de lengte van je shots precies afstemt op de energie van de muziek, zodat je video een lekkere flow krijgt.
- Audio Ducking: Je leert hoe je de muziek automatisch zachter laat worden zodra er iemand praat, zodat de stem altijd perfect verstaanbaar is.
- Kleurcorrectie: Je leert hoe je met kleurinstellingen zorgt dat alle verschillende shots visueel bij elkaar passen en dezelfde sfeer uitstralen.
- Titels & Lower-Thirds: Je leert hoe je op een professionele manier tekst in beeld brengt, zoals de naam van een spreker, zonder dat het afleidt van de video.
- Logische Opbouw: Je leert hoe je losse clips achter elkaar zet tot een logisch verhaal met een duidelijk begin, midden en eind.
- Export Instellingen: Je leert hoe je je video exporteert in 1080p kwaliteit, zodat je beeld scherp blijft wanneer je het uploadt naar YouTube of Stream.
- Projectbeheer: Je snapt waarom je zowel je projectbestand als je definitieve video moet opslaan in de map [Blok3_02_Videobewerking](#) op je OneDrive.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het beheersen van de tijdslijn, overgangen (transitions) en audiolevels in Premiere Pro.
- Productie: Een krachtige montage maken van maximaal 1 minuut waarin beeld en geluid perfect samenwerken.
- Workflow: Je projecten geordend opslaan en je video publiceren via een verborgen link in je portfolio.
- Portfolio: 2 badges verdienen door te laten zien dat jij met montage de "magie" in een video kunt brengen.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Smartphone
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-5'	Inloop	Handhaaft protocol en start stipt.	Bergt spullen op en start de montagesoftware.
5-20'	Instructie	Verwijst naar SharePoint-clips over pacing en audio-levels.	Bekijkt zelfstandig de video-uitleg over effecten en kleur.
20-90'	Kern (DIY)	Coacht op technische montagevragen en 'pacing'.	Monteert de video, voegt titels en audio-ducking toe.
90-110'	Verwerking	Controleert de export-instellingen en OneDrive-map.	Exporteert de video en werkt het jaarportfolio bij.
110-120'	Afronding	Beoordeelt de 'Professional Standard' en kent 2 badges toe.	Deelt de link en ruimt de editing-desk netjes op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 2 Badges</i>
Pacing	De montage is dynamisch; overgangen zijn vloeiend en stiltes zijn weggeknipt.
Audio & Titels	Muziek overstemt de stem niet (ducking) en titels zijn goed leesbaar.
Techniek	Kleurcorrectie is toegepast en de export is van hoge kwaliteit (1080p).
Portfolio	De video is via een werkende link geïntegreerd in de Media Map.
Workflow	Map is correct benoemd en direct toegankelijk voor de coach via OneDrive.

Tip van de coach: Een goede montage "ademt". Wees niet bang om harde cuts te maken; als een shot niets toevoegt aan het verhaal, laat het dan weg!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: AUDIO NABEWERKING (ADOBE AUDITION)

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Audio Nabewerking (Blok 3, Specialisatie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 60 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Ruis Verwijderen: Je leert hoe je storende achtergrondgeluiden en 'gezoem' weghaalt, zodat je opname professioneel en schoon klinkt.
- Warme Stemmen (EQ): Je leert hoe je de lage en hoge tonen van een stem aanpast om deze krachtiger en fijner om naar te luisteren te maken.
- Clipping Voorkomen: Je snapt waarom het geluid nooit in het 'rood' mag komen en hoe je zorgt dat je opname niet gaat kraken of vervormen.
- Mixen met Muziek: Je leert hoe je een voice-over en een muziekbedje perfect op elkaar afstemt, waarbij de stem altijd het belangrijkste blijft.
- Audio-Analyse: Je leert hoe je met een koptelefoon kritisch naar je geluid luistert om foutjes te ontdekken die je via speakers niet hoort.
- Hoge Kwaliteit Export: Je leert het verschil tussen MP3 en WAV en hoe je jouw audiobestand in de beste kwaliteit opslaat voor je portfolio.
- De Voor-en-Na Check: Je snapt hoe je het verschil in kwaliteit laat horen aan je coach door je ruwe opname te vergelijken met je gepolijste eindresultaat.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het werken met Adobe Audition en het begrijpen van EQ, compressie en loudness.
- Producing: Een bestaande opname (zoals een podcast of interview) technisch perfectioneren en klaarmaken voor publicatie.
- Workflow: Je bestanden geordend opslaan in de map Blok3_03_Audio_Nabewerking op je OneDrive.
- Portfolio: 1 badge verdienen door te bewijzen dat jij geluid kristalhelder kunt laten klinken.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Laptop en Adobe Audition (in SkillsLab aanwezig)
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-5'	Inloop	Handhaaft protocol en start stipt.	Bergt spullen op en start Adobe Audition op.
5-15'	Instructie	Verwijst naar de SharePoint-instructie over ruisreductie en EQ.	Bekijkt zelfstandig de technische kennisclips.
15-45'	Kern (DIY)	Coacht op het herkennen van frequenties en het voorkomen van clipping.	Bewerkt de audio, schoont de track op en mixt deze af.
45-55'	Verwerking	Controleert de audio-levels en de OneDrive-map.	Exporteert het bestand en werkt het portfolio bij.
55-60'	Afronding	Kent 1 badge toe bij een volledige 'Professional Standard' check.	Deelt de map en tekent het "Media Paspoort" af.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 1 Badge</i>
Audiokwaliteit	Achtergrondruis is hoorbaar gereduceerd; de stem klinkt vol en helder.
Techniek	De audio is afgemixt zonder clipping (pieken boven de 0dB).
Portfolio	Het bewerkte fragment is vindbaar in het portfolio met een korte technische toelichting.
Workflow	Map is correct benoemd (Blok3_03_Audio_Nabewerking) en gedeeld zonder beperkingen.

Tip van de coach: Gebruik de "Spectral Frequency Display" in Audition om visueel te zien waar de ruis zit; zo kun je veel gericht 'poetsen' in je geluid!

SUMMA

LESVOORBEREIDING WORKSHOP KICKOFF BLOK3 - TERUGBLIK EN INTEGRATIE

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Kickoff Blok3 - Terugblik en integratie
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- De Roadmap Bepalen: Je krijgt inzicht in je eigen voortgang door je Media Paspoort en dashboard te analyseren, zodat je precies weet of je op schema ligt voor de 35 badges.
- Reflecteren met Media: Je leert hoe je jouw leerproces van de afgelopen 20 weken vertaalt naar een creatief media-product, in plaats van een simpel verslag.
- Specialisatie Kiezen: Je kiest bewust voor de vorm (video, audio of visueel) waarin jij je groei het beste kunt laten zien, passend bij de skills die je in Blok 1 en 2 hebt geleerd.
- Zelfkennis Verwoorden: Je kunt kritisch naar je eigen werk kijken en benoemen welke skills al op professioneel niveau zijn en waar je richting je stage nog aan moet schaven.
- Integratie Toepassen: Je snapt hoe je technieken uit verschillende workshops combineert om een complexer verhaal te vertellen over je eigen ontwikkeling.
- Professionele Workflow: Je organiseert je bestanden volgens de standaardstructuur in de map Blok3_01_Reflectie en deelt deze correct voor je portfolio-beoordeling.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het inzetten van eerder geleerde skills (zoals Premiere, Audition of Canva) voor een persoonlijke terugblik.
- Productie: Een krachtige media-uiting maken (max. 1,5 minuut of 3 slides) die de essentie van jouw groei raakt.
- Workflow: Je OneDrive strak inrichten en je digitale portfolio updaten voor de laatste fase van het jaar.
- Portfolio: 1 badge verdienen door te bewijzen dat je de regie pakt over je eigen leerproces en dit professioneel kunt presenteren.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Gevulde OneDrive
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

Tijd in minuten	Fase	Activiteit Docent / Coach	Activiteit Student
0-5'	Inloop & Protocol	Controleert de 'clean desk' policy en start stipt.	Bergt jassen/tassen op in de kluis.
5-15'	Dashboard Check	Legt de focus voor Blok 3 (Integratie) uit en bespreekt de 35-badges grens.	Checkt het eigen 'Media Paspoort' en bepaalt de afstand tot het einddoel.
15-20'	Instructie	Introduceert de media-reflectie opdracht.	Kiest een media-vorm (video, audio of visueel) die bij zijn/haar kracht past.
20-90'	Uitvoering (DIY)	Faciliteert de benodigde apparatuur (camera's/ Rodecasters) en coacht op inhoudelijke diepgang.	Maakt de map <i>Blok3_01_Reflectie</i> aan en creëert de media-reflectie.
90-120'	Afronding	Kent 1 badge toe bij een voltooide 'Professional Standard' check en deelt eventueel de Junior Master rollen uit.	Voegt de reflectie toe aan het portfolio en deelt deze met de coach.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

Criterion	Eisen voor 1 Badge
Zelfinzicht	De reflectie bevat een eerlijke benoeming van één succes én één leerdoel voor Blok 3.
Media-inzet	De gekozen media-uiting (Vlog, Audio of Visueel) laat zien dat de student eerdere skills toepast (bijv. heldere audio, stabiel beeld of lay-out).
Organisatie	De nieuwe map voor Blok 3 is succesvol aangemaakt in OneDrive.
Workflow	De map en de reflectie zijn direct gedeeld met de juiste rechten (skillslab@summacollege.nl).

Tip van de coach: Let goed op de studenten die kiezen voor de audio- of vlog-reflectie. Dit is het perfecte moment om te zien of ze de basis (witbalans, microfoon-afstand, stabiel beeld) nu écht in hun vingers hebben als automatisme, zonder dat ze een stappenplan hoeven te volgen!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: VOICE-OVER (LUCKY TV)

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Voice-over (Blok 3, Integratie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 180 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

- Herschrijven met Humor: Je leert hoe je bestaande beelden een totaal nieuwe en grappige betekenis geeft door een origineel script te schrijven.
- Lipsync-Techniek: Je leert hoe je jouw stem precies afstemt op de mondbewegingen in de video, zodat het lijkt alsof de mensen in beeld echt jouw tekst zeggen.
- Timing is Key: Je snapt hoe je grappen precies op het juiste moment inzet om de kijker te verrassen en de humor te versterken.
- Atmosfeer Bouwen: Je leert hoe je door het toevoegen van kleine geluidjes (zoals zuchten of gekuch) een video veel realistischer en grappiger maakt.
- Audio Ducking in Satire: Je leert hoe je achtergrondmuziek en geluidseffecten laat wijken voor jouw stem, zodat je grap nooit verloren gaat in de mix.
- Studiomicrofoons Gebruiken: Je leert hoe je in de audio-booth een kwalitatieve voice-over opneemt die direct klaar is voor gebruik in je montage.
- Video Publiceren: Je leert hoe je jouw Lucky TV-item uploadt naar YouTube of Stream en deze netjes deelt via de map [Blok3_VoiceOver](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het inspreken van voice-overs en het nauwkeurig timen van audio op bestaande videobeelden.
- Productie: Een satirisch item maken van 1 tot 2 minuten waarin je laat zien dat je beeld en geluid kunt manipuleren.
- Workflow: Het originele geluid vervangen door eigen opnames en omgevingsgeluiden (SFX).
- Portfolio: 3 badges scoren door met humor en techniek aan te tonen dat jij de "realiteit" kunt herschrijven.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Podcast studio of ander audio opname apparaat.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Introductie	Daagt studenten uit buiten de kaders te denken.	Bergt spullen op en zoekt ruw basismateriaal.
10-40'	Instructie	Verwijst naar SharePoint voor in-app voice-over techniek.	Kijkt tutorials over Lipsync en Audio Ducking.
40-150'	Uitvoering	Ondersteunt bij audio-technische montageproblemen.	Schrijft script, importeert beelden en spreekt stemmen in.
150-170'	Verwerking	Controleert op audio-levels (voorkom clipping boven 0dB).	Monteert de video af, exporteert en uploadt naar kanaal.
170-180'	Afronding	Kent 3 badges toe en viert de grappigste creaties.	Werkt "Media Paspoort" bij en deelt map met de coach.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 3 Badges</i>
Creativiteit	Het script en de dialogen transformeren de originele context volledig.
Timing	De stemmen vallen exact synchroon (of bewust asynchroon) met het beeld.
Audiokwaliteit	De stemmen zijn helder, gelaagd met effecten en zonder oversturing.
Portfolio	De satirische video is visueel sterk opgenomen in de Media Map.
Workflow	De OneDrive-map is foutloos aangemaakt en gedeeld met de coach.

Tip van de coach: Geluidseffecten zoals zuchten of achtergrondgeruis maken een nagesynchroniseerde video tien keer realistischer. Voeg een extra audiotrack toe voor omgevingsgeluid zodat de video niet 'plat' klinkt.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: VOICE-OVER (LUCKY TV)

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Stop Motion (Blok 3, Integratie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 180 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

- De Illusie van Beweging: Je leert hoe je levenloze voorwerpen laat bewegen door honderden foto's achter elkaar te zetten in een video.
- De Locked-Camera Methode: Je snapt waarom je de camera of het statief geen millimeter mag verplaatsen om schokkende beelden te voorkomen.
- Handmatige Controle (M-stand): Je leert waarom je de belichting en focus handmatig instelt, zodat je beeld niet gaat 'flikkeren' tijdens het afspelen.
- Geduld & Precisie: Je leert hoe kleine stapjes in beweging zorgen voor een vloeiend resultaat en snapt het verschil tussen 10 en 24 foto's per seconde.
- Van Foto naar Film: Je leert hoe je een enorme reeks losse foto's in één keer importeert in Premiere Pro of CapCut en omzet naar een videofragment.
- SFX voor Actie: Je leert hoe je geluidseffecten toevoegt aan de bewegingen in je animatie om het verhaal tot leven te wekken.
- Workflow Bewaken: Je leert hoe je jouw animatie als MP4-bestand exporteert en deze netjes opslaat in de map [Blok3_Stop_Motion](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het opbouwen van een vaste studio-opstelling en het werken met handmatige camera-instellingen.
- Producing: Het maken van een originele animatie van 15 tot 20 seconden die een magisch verhaal vertelt.
- Workflow: Een grote reeks foto's verwerken tot een vloeiende video inclusief geluid.
- Portfolio: 3 badges verdienen door te laten zien dat jij met engelengeduld een professioneel marketingbeeld kunt creëren.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive/Word).
- Smartphone
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Inloop	Handhaaft studio-etiquette en deelt statieven uit.	Bergt spullen op en stalt knutsels/producten uit.
10-30'	Instructie	Verwijst naar SharePoint voor camera-instellingen (M-stand).	Bekijkt clips over framerates en stabiliteit.
30-140'	Uitvoering	Coacht op geduld en controleert of camera's 'gelocked' zijn.	Bouwt de set, animeert frame voor frame en monteert.
140-170'	Verwerking	Checkt de vloeibaarheid van de animatie en audio-sync.	Exporteert video en werkt portfolio bij.
170-180'	Afronding	Kent 3 badges toe bij voldane Professional Standard.	Deelt de map en ruimt de set zorgvuldig op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterion</i>	<i>Eisen voor 3 Badges</i>
Stabiliteit	De camera heeft niet bewogen tijdens de shoot; de achtergrond is constant.
Belichting	Er is geen 'flikkering' zichtbaar (constante M-stand instellingen gebruikt).
Creativiteit	Het verhaal is inventief en de beweging is logisch en vloeiend.
Portfolio	De animatie is visueel sterk gepresenteerd in de Media Map.
Workflow	De map is correct gedeeld (Blok3_08_Stop_Motion) zonder toegangsbeperking.

Tip van de coach: Gebruik een afstandsbediening of de zelfontspanner van de camera. Zelfs het lichtjes indrukken van de ontspanknop kan al zorgen voor een kleine trilling die je terugziet in je film!

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: AFTER MOVIE

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Aftermovie Maken (Blok 3, Integratie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 300 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

- Vloeiende Gimbal-Shots: Je leert hoe je met de DJI Ronin gimbals vloeiende en dynamische bewegingen maakt, zodat je beelden er direct uitzien als een professionele film.
- Muziek als Regisseur: Je snapt dat bij een aftermovie de muziek de baas is en je leert hoe je beelden exact op de beat van de track monteert.
- Speedramping voor Energie: Je leert hoe je beelden versnelt en vertraagt om actie te benadrukken en je montage extra power te geven.
- De B-Roll Strategie: Je leert hoe je minimaal 15 verschillende soorten shots (totaal, medium en close-up) verzamelt om je video afwisselend en boeiend te maken.
- Sfeer door Kleurcorrectie: Je leert hoe je alle losse clips dezelfde kleur en stijl geeft, zodat je video aanvoelt als één mooi geheel.
- Scherptediepte Gebruiken: Je leert hoe je speelt met de focus van je camera om de aandacht van de kijker naar de juiste emotie of actie te trekken.
- Professionele Publicatie: Je leert hoe je jouw aftermovie exporteert en deelt via YouTube of Stream, zodat je werk veilig in de map [Blok3_Aftermovie](#) staat.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het beheersen van professionele gimbals en geavanceerde montage technieken zoals speedramps.
- Producing: Het maken van een knallende aftermovie van 1 minuut die de kijker de sfeer van het moment laat herbeleven.
- Workflow: Je project van begin tot eind structureren en je definitieve export opslaan op OneDrive.
- Portfolio: 5 badges verdienen door te bewijzen dat jij als mediaprofessional beeld, geluid en emotie kunt laten samensmelten.

Benodigdheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Camera's en Gear.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-15'	Inloop	Handhaaft protocol en deelt gimbals/camera's uit.	Bergt spullen op en checkt de accu's van de gear.
15-45'	Instructie	Bespreekt het belang van 'storytelling' zonder tekst.	Bekijkt clips over speedramping en B-roll.
45-180'	Productie	Coacht op de werkvloer bij het balanceren van gimbals.	Schiet dynamische beelden op locatie/in de studio.
180-270'	Montage	Helpt bij technische vragen over kleurcorrectie en pacing.	Monteert de beelden naadloos op de beat van de muziek.
270-300'	Afronding	Kent 5 badges toe na uitgebreide kwaliteitscheck.	Werkt portfolio bij en ruimt de apparatuur op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 5 Badges</i>
Camerawerk	De beelden zijn stabiel (gimbal), scherp en gevarieerd in standpunt.
Montage & Beat	De beelden, overgangen en effecten (zoals speedramps) zijn perfect gesynchroniseerd met de muziek.
Audiovisuele Mix	De kleurcorrectie is consistent en de muziek overstuurt niet (onder 0dB).
Portfolio	De video is visueel aantrekkelijk gepresenteerd in de 'Media Map' met een technische reflectie.

Tip van de coach: Een goede aftermovie vertelt een verhaal. Begin rustig (intro), bouw de energie op (midden) en eindig met een krachtige uitsmijter of logo-animatie (outro).

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: RADIO SHOW MAKEN

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Radio Show Maken (Blok 3, Integratie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 180 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

- Team-Productie Draaien: Je leert hoe je als team een complete radio-uitzending van 15 minuten produceert, waarbij iedereen een eigen onmisbare rol heeft.
- Werken met een Draaiboek: Je snapt hoe een strak draaiboek zorgt voor de juiste timing, zodat iedereen precies weet wanneer de microfoons openstaan.
- Live Mixen op de Rodecaster: Je leert hoe je de audiolevels van vier microfoons, muziek en jingles tegelijk bedient zonder dat het geluid vervormt.
- De Host-Skill: Je leert hoe je als presentator de leiding neemt in een gesprek en de uitzending soepel aan elkaar praat.
- Inbel-Techniek (LSD): Je leert hoe je een interviewgast live in de uitzending laat inbellen en dit geluid kraakhelder in de mix zet.
- Jingles & Commercials: Je leert hoe je audio-elementen uit eerdere workshops op het juiste moment instart om de show een professionele 'vibe' te geven.
- Live-on-Tape Archiveren: Je leert hoe je de volledige uitzending als één master-bestand exporteert en correct opslaat in de map [Blok3_Radio_Show](#).

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het gelijktijdig aansturen van meerdere kanalen en externe verbindingen op de mengtafel.
- Productie: Een gelaagde radio-uitzending neerzetten met interviews, reclameblokken en storytelling.
- Workflow: Samenwerken onder tijdsdruk en het resultaat foutloos uploaden naar de gedeelde OneDrive-map.
- Portfolio: 3 badges scoren door aan te tonen dat jij als onderdeel van een team een 'Professional Standard' uitzending kunt maken.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Podcast studio reserveren.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-10'	Inloop	Handhaaft studio-etiquette en wijst studio's toe.	Bergt spullen op in kluisje.
10-30'	Instructie	Legt het belang van het draaiboek en rollen uit.	Verdeelt de rollen binnen het team.
30-140'	Uitvoering	Coacht op timing, stemgebruik en technische balans.	Maakt draaiboek, oefent 'droog' en neemt de show op.
140-170'	Verwerking	Controleert audio-levels en mappenstructuur.	Slaat master op en werkt portfolio bij.
170-180'	Afronding	Kent 3 badges toe bij voldane 'Professional Standard'.	Deelt de map en ruimt de studio op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i> criterium</i>	<i>Eisen voor 3 Badges</i>
Regie & Flow	De show loopt vloeiend zonder 'dode lucht'; overgangen tussen items zijn strak.
Teamwork	Elke student heeft een actieve, hoorbare bijdrage geleverd vanuit zijn/haar specifieke rol.
Techniek	Audiolevels van alle microfoons en instarts zijn constant en professioneel gemixt.
Inhoud	De show bevat aantoonbaar een interview, een commercial en een storytelling-onderdeel.
Workflow	Draaiboek en audio zijn correct opgeslagen en gedeeld zonder beperkingen.

Tip van de coach: De host is de lijm van de show. Zorg dat je als host de andere drie studenten 'verkoopt' aan de luisteraar; een enthousiaste introductie van je collega's verhoogt direct het niveau van de hele uitzending.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: LIVE-STREAM TV SHOW

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Live-Stream TV Show (Blok 3, Integratie)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 240 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

- Live-Regie Voeren: Je leert hoe je vanuit de regiekamer schakelt tussen verschillende camera's en op het juiste moment video-items instart.
- Presenteren via de Autocue: Je leert hoe je als host een gesprek leidt terwijl je de tekst afleest van het scherm en tegelijkertijd in de juiste camera kijkt.
- Multicam Beheersen: Je snapt hoe je drie verschillende camerastandpunten (totaal, host en gast) gebruikt om de uitzending visueel boeiend te maken.
- Stream & Audio Monitoring: Je leert hoe je de microfoonlevels van je hele team beheert en de technische verbinding van de livestream constant in de gaten houdt.
- Werken met Intercom: Je leert hoe je via een headset professioneel communiceert met je crew zonder dat de kijker thuis dit merkt.
- Integreren van Content: Je leert hoe je eerder gemaakte vlogs of commercials naadloos inpast in een live-uitzending om je verhaal compleet te maken.
- Studio Afleveren: Je snapt hoe je een professionele studio volgens de 'Professional Standard' achterlaat: camera's op de parkeerstand en alle kabels netjes gerold.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het bedienen van de beeldmixer, audio-interface en het bewaken van de bitrate van de livestream.
- Productie: Een complete TV-show van 15 tot 20 minuten neerzetten met live interactie en diverse video-instars.
- Workflow: Een strak 'minuut-tot-minuut' draaiboek volgen en de stream-opname direct veilig opslaan op OneDrive.
- Portfolio: 4 badges scoren door te laten zien dat jij als onderdeel van een crew kunt presteren op het hoogste niveau van het Skillslab.

Benodigheden

- Toegang tot de [SkillsLab SharePoint](#).
- Laptop met schoolaccount (OneDrive/Word).
- Stream studio en ander materiaal reserveren.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie van 10 minuten voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding.
- Zelfredzaamheid: Beantwoord geen vragen die direct in de video-instructie op SharePoint worden uitgelegd. Verwijs de student consequent terug naar de bron.
- Proces-focus: Benadruk dat een fout bij het delen een leermoment is; pas als de rechten goed staan, wordt de badge toegekend.

Lesverloop (Chronologisch)

<i>Tijd in minuten</i>	<i>Fase</i>	<i>Activiteit Docent / Coach</i>	<i>Activiteit Student</i>
0-15'	Inloop	Handhaaft studio-etiquette en checkt de crew-verdeling.	Bergt spullen op en start systemen op.
15-45'	Pre-productie	Coacht op de logica van het draaiboek.	Maakt draaiboek en test de techniek (beeld/geluid).
45-180'	Productie	Observeert vanuit de regiekamer (scaffolding).	Repeteert de show 'droog' en doet daarna de LIVE opname.
180-220'	Verwerking	Controleert de kwaliteit van de stream-archivering.	Uploadt de show en werkt het portfolio bij.
220-240'	Afronding	Kent 4 badges toe bij een vlekkeloze regie.	Ruimt de studio professioneel op.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

<i>Criterium</i>	<i>Eisen voor 4 Badges</i>
Regie-techniek	Schakelingen tussen camera's zijn logisch en de instars lopen synchroon.
Audio-balans	Alle sprekers en instarts zijn constant en helder verstaanbaar.
Presentatie	De host gebruikt de autocue natuurlijk en kijkt in de actieve camera (tally light).
Team-performance	De crew werkt als een geoliede machine; problemen worden live 'opgelost' zonder dat de kijker het merkt.
Workflow	De stream-opname en het draaiboek zijn correct gearhiveerd en gedeeld.

Tip van de coach: Een live-show is topsport. Communiceer helder via de intercom. Regisseur: wees duidelijk in je commando's ("Camera 2, maak je klaar voor een close-up... en SCHAKEL!"). Dit voorkomt onrust op de vloer.

SUMMA

LESVOORBEREIDINGSFORMULIER WORKSHOP: EINDPRESENTATIE PORTFOLIO

Opleiding	: Marketing, Communicatie & Events
Workshop	: Eindpresentatie Portfolio (Afsluiting Leerjaar 1)
Doelgroep	: Leerjaar 1
Duur	: 120 minuten
Locatie	: SkillsLab Praktijkstudio 1.01 en 1.02

Leerdoelen

Aan het einde van de les kan de student:

- Visuele Impact: Je leert hoe je jouw jaarportfolio krachtig en visueel presenteert door de 'Nooit meer Bullets' methode toe te passen.
- Presentatie-skills: Je leert presenteren uit je hoofd, met veel energie en oogcontact, strak binnen de maximale tijdslimiet van 5 minuten.
- Zelfreflectie: Je beantwoordt kernvragen over jouw proces, waarbij je een duidelijke 'topspot' uit je portfolio benoemt en een leerdoel formuleert voor je komende stage.
- Peer-Review: Je leert hoe je direct en constructief feedback geeft op de visuele kracht en interactie van je medestudenten via het 'Peer Reflectie Formulier'.
- Professional Standard Workflow: Je levert je definitieve jaarportfolio en peer reflectie formulieren correct en gestructureerd af in je OneDrive.

Technische & Inhoudelijke Focus (Kort overzicht)

- Techniek: Het vloeiend presenteren via een groot scherm, gebruikmakend van presentatiesoftware (bijv. Canva of PowerPoint) in de 'Nooit meer Bullets' stijl.
- Productie: Het geven van een strakke, wervende pitch (max. 5 minuten per student) als afsluiting van het jaar.
- Workflow: Het opslaan en direct delen van je definitieve portfolio en ingevulde peer reflectie formulieren in de nieuwe map Eindpresentatie_Leerjaar1.
- Portfolio: De ultieme 'Eind-Badge' scores waarmee je bewijst dat je klaar bent voor je stage in leerjaar 2.

Benodigheden

- Toegang tot de SkillsLab SharePoint.
- Laptop met schoolaccount (OneDrive).
- Groot presentatiescherm of TV in de studio.
- Geprinte of digitale 'Peer Reflectie Formulieren'.
- Het fysieke "Media Paspoort" van de student.

Aandachtspunten

- Te laat komers: Laat deze studenten buiten wachten tot de introductie voorbij is. Dit versterkt de professionele werkhouding en zorgt ervoor dat ze de presentaties van hun collega's niet storen. Bij te laat komen missen ze hun eigen 'podiumtijd'.
- Zelfredzaamheid & Tijd: De docent hanteert een harde stop bij 5 minuten per student. Studenten moeten zelf hun timing bewaken.
- Proces-focus: Benadruk dat constructieve peer feedback essentieel is voor de afronding; pas als de feedbackformulieren correct zijn ingeleverd én de OneDrive rechten goed staan, is leerjaar 1 afgerond.

Lesverloop (Chronologisch)

Tijd in minuten	Fase	Activiteit Docent / Coach	Activiteit Student
0-10'	Start	Uitleg protocol (tassen in kluisjes) en benadrukken van de inzet: de afronding van leerjaar 1.	Opbergen spullen, laptop opstarten en plaatsnemen als publiek.
10-15'	Instructie	Korte instructie over het gebruik van de Peer Reflectie Formulieren en het handhaven van de 5-minuten regel.	Luistert naar de instructie en legt de peer reflectie formulieren gereed.
15-100'	Uitvoering	Fungeert als host, bewaakt strak de tijd (max 5 min per pitch) en noteert zelf observaties.	Pitchen van het jaarportfolio (max 5 min) én het actief invullen van peer reflecties voor klasgenoten.
100-115'	Verwerking	Begeleidt bij de laatste workflow-stappen en controleert deelrechten.	Opslaan en delen van de map Eindpresentatie_Leerjaar1 inclusief portfolio en peer feedback.
115-120'	Afronding	Eindbeoordeling, paspoorten aftekenen voor de 'Eind-Badge' en feestelijke afsluiting van het jaar.	Ruimt op, laat paspoort aftekenen en viert het succesvolle einde van leerjaar 1.

Beoordeling & Feedforward (The professional Standard)

Criterion	Eindresultaat
Visuele Stijl	Het portfolio is vormgegeven als een krachtig visueel cv met de 'Nooit meer Bullets' methode.
Presentatie	Je spreekt met energie, houdt oogcontact met het publiek (geen spiekbriefjes) en blijft binnen de tijdslimiet van 5 minuten.
Reflectie	Je benoemt eerlijk jouw groei en leerdoelen voor je stage en je hebt actief en professioneel feedback gegeven aan je klasgenoten via het peer reflectie formulier.
Workflow	Alles is correct opgeslagen in OneDrive en gedeeld met de juiste rechten.

Tip van de coach: Presenteer vandaag alsof je al op je eerste sollicitatiegesprek voor je droomstage staat. Adem in, houd je ogen op het publiek gericht (en niet op je scherm), en laat jouw visuele Media Map het harde werk doen!